



A) DECLARACIÓN:

En Cleanity desarrollamos actuaciones de comunicación que fomenten nuestros valores: Innovación, Eficiencia y Compromiso, de acuerdo con nuestra estrategia empresarial.

- Generando un correcto flujo de comunicación en el trabajo que agilice la toma de decisiones y la consecución de nuestros objetivos.
- Manteniendo un equipo informado que potencie la confianza, el compromiso, y la motivación en los trabajadores y en nuestros clientes y proveedores.
- Siendo un empresa honesta y transparente que mejora su imagen corporativa.

B) BASES:

La comunicación en la empresa es una necesidad diaria, debe realizarse de forma regular y controlada, sus resultados se muestran a largo plazo. Requiere un seguimiento y control y por supuesto de una mejora constante.

- Emisor o fuente: es aquella que tiene capacidad para emitir un mensaje y lo transmite por medio de un canal a un receptor.
- Receptor. Es aquella persona o grupo que recibe el mensaje.
- Código. Es la forma en la que se transmite la información.
- Mensaje: es el contenido informativo que se traslada.
- Canales: es el medio físico a través del cual se transmite la información.

C) INSTAURACIÓN:

• COMUNICACIÓN INTERNA

Es aquella dirigida al Equipo de personas que trabajan en Cleanity. Este tipo de comunicación permite un correcto flujo de comunicación entre todos los integrantes que forman parte de la empresa, para transmitir información importante y agilizar el trabajo y la toma de decisiones

Todas las personas que trabajan en Cleanity se formarán en: Plan de comunicación interna y, en Flujo de comunicación interna.

Todo el personal de Cleanity se compromete a utilizar las vías de comunicación provistas por la Organización de forma exclusivamente profesional. Esto implica que en el momento de desvinculación de un empleado/a de la empresa no podrá enviar ni recibir ningún tipo de comunicación a través de las vías de la Organización.

• COMUNICACIÓN EXTERNA.

Es aquella comunicación destinada al público que no forma parte de forma directa de la empresa.

Desde Cleanity se establece una guía de comunicación externa que recibirán los trabajadores con la Guía de comunicación, con formalismos a la hora de establecer contacto externo con clientes, proveedores, candidatos y público.

Esta política de Comunicación es aprobada por la Representante de la Empresa:

MARIAM BURDEOS ANDREU

Cheste, 01 de Marzo de 2021

